

REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE E L'AGGIOR- NAMENTO PROFESSIONALE DEI MEMBRI SSM



**DIE MEDIENGEWERKSCHAFT
LE SYNDICAT DES MÉDIAS
IL SINDACATO DEI MEDIA
IL SINDICAT DA LAS MEDIAS**

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI MEMBRI SSM

Principi

L'SSM promuove la formazione e l'aggiornamento professionale nei settori dei media e del movimento sindacale.

L'SSM:

- monitora le offerte di formazione e di aggiornamento professionale nel settore dei media,
- mantiene i contatti con le istituzioni competenti (partecipando, dove possibile, attivamente negli organi promotori),
- elabora proposte e concetti per la formazione e l'aggiornamento professionale dei/delle professionisti/e dei media,
- offre servizi di consulenza ai soci e alle socie su questioni di formazione e di aggiornamento professionale,
- contribuisce al finanziamento della formazione e dell'aggiornamento professionale dei soci e delle socie.

L'SSM è membro del Consiglio di fondazione del MAZ di Lucerna (rappresentato direttamente o attraverso le delegazioni SSR), del Corso di Giornalismo della Svizzera Italiana e del CRFJ di Losanna. Inoltre, l'SSM è rappresentato nella commissione del Fondo di creatività della SSR. L'SSM mantiene contatti regolari con enti formativi e istituzioni di aggiornamento professionale nel settore dei media.

Sostegno

In generale, l'SSM si fa carico, su richiesta, di tutti i costi di corsi che facilitano l'esercizio di una funzione all'interno dell'SSM (p.es. nel comitato di un gruppo).

L'SSM può partecipare ai costi della formazione o dell'aggiornamento professionale dei propri membri. Di norma, devono essere previamente esaurite le possibilità previste dal datore di lavoro (per la SSR disciplinate a livello contrattuale), dall'UFCOM, nonché dai cantoni o da terzi.

Non sussiste un diritto generale ai contributi finanziari. La decisione in merito all'assunzione dei costi spetta all'SSM.

I contributi dell'SSM sono da intendersi come un sostegno: per questo motivo, l'SSM copre soltanto una parte dei costi della formazione e dell'aggiornamento professionale del o della richiedente.

L'SSM decide in merito alla partecipazione ai costi su richiesta del socio o della socia e sulla base del presente Regolamento.

Regolamento

Condizioni

1. L'affiliazione all'SSM deve durare da almeno 3 anni e gli obblighi statutari del socio o della socia nei confronti dell'SSM devono essere adempiuti. Se un socio o una socia riceve un contributo alla formazione o all'aggiornamento professionale, deve trascorrere un periodo minimo di tre anni prima che lo stesso socio o la stessa socia possa presentare una nuova domanda. In caso di rifiuto della domanda, è possibile presentare una nuova richiesta in qualsiasi momento.
2. Le richieste di contributo devono essere presentate prima dell'inizio della formazione.
3. La formazione o l'aggiornamento professionale devono essere pertinenti al proseguimento della carriera professionale nel settore dei media o all'attività sindacale. L'SSM sostiene corsi di formazione e aggiornamento professionale nei settori direttamente connessi all'esercizio della professione (professioni mediatiche, professioni nelle imprese del settore dei media) o all'attività sindacale.
4. Il socio o la socia che ha ricevuto un contributo finanziario è tenuto/a a portare a termine la formazione o l'aggiornamento professionale e a frequentare regolarmente i corsi. In caso contrario, l'SSM può richiedere la restituzione del contributo erogato. Al termine della formazione, il socio o la socia deve trasmettere alla segreteria dell'SSM un'attestazione di frequenza del corso.

Prestazioni finanziarie

5. L'SSM stabilisce ogni anno un importo complessivo massimo destinato alla copertura di tutte le richieste di contributo.
6. Di norma, il/la richiedente deve finanziare almeno il 25% dei costi del corso.
7. Per un corso di media entità, il contributo massimo annuo ammonta a CHF 600.- per socio/a. Per formazioni o aggiornamenti professionali di maggiore entità, il contributo massimo annuo ammonta a CHF 1500. - per socio/a.

Procedura

8. Le domande di contributo devono essere presentate alla segreteria della sezione di appartenenza del socio o della socia. La segreteria verifica il rispetto delle condizioni formali previste dal presente Regolamento ed emette una raccomandazione alla segreteria centrale. La segreteria centrale verifica le condizioni sostanziali della richiesta, valuta la disponibilità dei mezzi preventivati e decide in merito alla concessione del contributo e al relativo ammontare.
L'organo di ricorso è il Comitato nazionale. In caso di rifiuto della richiesta, la segreteria di sezione può, a propria discrezione, sostenere la richiesta con mezzi finanziari propri.

Protezione dei dati

9. La protezione dei dati è garantita dalla Dichiarazione sulla privacy dell'SSM.

Disposizioni finali

Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato nazionale dell'SSM il 3 aprile 2025. Esso entra in vigore a tale data e sostituisce la versione precedente del 24 febbraio 2011.